

KIRŐEHİR / KAMAN BELEDİYE BAŐKANLIĐINDAN
SÜREKLİ İŐŐİ ALIM İLANI

Son başvuru tarihi: 26.06.2026

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D maddesi, 4857 Sayılı İŞ Kanunu, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İŐŐi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında KırŐehir ili Kaman ilçesinde çalıŐtırmak üzere Türkiye İŞ Kurumu (İŞKUR) üzerinden aŐaĐıda yer alan tabloda dağılımlı gösterilen Őekilde "Sürekli(Daimi) İŐŐi" alınacaktır.

Sürekli İŐŐi Meslek Adı ve Meslek Kodu	Durumu	Görev yapacağı İl/ilçe	Alınacak Personel Sayısı	ÖĞrenim Durumu	Yöntem
Büro Memuru (4110.03)	Genel	KırŐehir / Kaman	4	En az Ortaöğretim	Kura ve Sözlü Sınav
İdari Büro Personeli (4110.10)	Genel	KırŐehir / Kaman	1	En az Ortaöğretim	Kura ve Sözlü Sınav
Beton Parke ve Bordür Taşı Döşeme İŐŐisi (7122.09)	Genel	KırŐehir / Kaman	3	En az ilkokul	Kura ve Sözlü Sınav
Ekskavatör (Kazıma – Yükleme) Operatörü (8342.07)	Genel	KırŐehir / Kaman	1	En az Ortaöğretim	Kura ve Sözlü Sınav
Greyder Operatörü (8342.11)	Genel	KırŐehir / Kaman	1	En az Ortaöğretim	Kura ve Sözlü Sınav
Makam Şoförü (8322.06)	Genel	KırŐehir / Kaman	1	En az Ortaöğretim	Kura ve Sözlü Sınav
Elektrikçi (Genel) (7411.04)	Genel	KırŐehir / Kaman	1	En az Ortaöğretim	Kura ve Sözlü Sınav

AÇIKLAMALAR

- İlan edilen kadrolara yapılacak sınavda başarı göstererek atanmaya hak kazanan adaylar, 657 Sayılı Kanunun 4/D Maddesi ve 4857 sayılı İŞ Kanunu ve Kamu Kurum ve KuruluŐlarında İŐŐi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında, Türkiye İŞ Kurumu (İŞKUR) üzerinden yukarıdaki tabloda belirtilen unvanlarda noter kurası ve sözlü mülakat yöntemiyle "Daimi (Sürekli) İŐŐi" alınacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluŐlarının ilgili disiplin mevzuatı uyarınca görevinden veya meslekten ihraç edilenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.
- KAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞINA ALINACAK OLAN SÜREKLİ(DAİMİ) İŐŐİ NOTER KURASI VE SÖZLÜ MÜLAKAT USULÜNE TABİ TALEPLERDEN; alımı yapılacak olan pozisyonlara ilişkin başvuru listesi, İŞKUR tarafından KAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞINA gönderilmesine müteakip Türkiye İŞ Kurumu (İŞKUR)'nun gönderdiği ve talep Őartlarına uyan başvuru sahiplerinin tamamının yer aldığı listeler esas alınmak suretiyle noter huzurunda kura ile belirlenecek olup boş

kadronun 4 (dört) katı asıl ve 4 (Dört) katı yedek adayın isimlerini kapsayan liste oluşturulacaktır. Belirlenen asıl ve yedek aday listeleri KAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI web sayfasında (<http://www.kaman.bel.tr>) ilan edilecektir.

4. Yerleştirme sonucu atama için öngörülen niteliklere sahip olmayan adaylar ile yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunmuş olup tercihlerine yerleşenlerin atama işlemleri yapılmayacaktır. Sehven yapılsa dahi atama işlemleri iptal edilecektir. Yerleştirildiği kadroların nitelik ve şartlarını taşıdığı halde istenen belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen adaylar göreve başlatılmayacaktır. Belirlenen asıl ve yedek aday listeleri **KAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI** web sayfasında (<http://www.kaman.bel.tr>) ilan edilecektir.
5. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5'nci maddesinde belirtilen "işe göndermede öncelikli olanlar" ibaresindeki hüküm mezkûr yerleştirmede başvuran lehine tek başına bir hak teşkil etmeyecektir.
6. Noter kurası ve sözlü mülakat sonucuna göre **KAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI** web sayfasından <http://www.kaman.bel.tr> takip etmeleri önem arz etmektedir.
7. Noter kurası ve sözlü mülakat sonucuna göre **KAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞINA** alınacak olan kadrolu işçinin görev yerleri **KAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI** tarafından belirlenecektir.
8. Alınacak işçilerin ücretleri kadrolu işçi toplu sözleşmesi üzerinden ödenecektir.

GENEL ŞARTLAR

1.2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydı ile Türk Vatandaşı olmak.

2. 18 yaşını tamamlamış olmak.

3.İŞKUR'da ilan edilen işgücü taleplerinde belirtilen branşlarda istenilen belgelere sahip olmak.

4.Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarında mahkum olmak.

5. Milli Güvenlik kurulunca devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu kara verilen yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliği, mensubiyeti veya iltisaklı yahut bunlarla irtibatı bulunmamak.

6.Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmamış, bu örgütlere yardım etmemiş, kamu imkan ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmamış ya da kullandırmamış, bu örgütlerin propagandasını yapmamış olmak.

7.Kamusal hakları kullanmaktan yoksun bırakılmamış olmak.

8.Askerlik ile ilişiği olmamak (fiilen yapmış olmak yada muaf olmak).

9.Sözlü sınavdan başarılı olan adayların, çalıştırılacağı meslek kolunda çalışmasında ve görevini devamlı olarak yapmasında bir sakınca olmadığına dair durumunu tam teşekküllü hastaneden alınan sağlık raporu ile belgelendirmek.

10. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak.

11.İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum sağlamak.

12.Kaman ilçesi sınırları içerisinde İkamet etmek.

ÖZEL ŞARTLAR

Büro Memuru (Genel) 4110.03 (Açık Pozisyon: 4 Kişi)

-En az ortaöğretim mezunu olmak.

-18-40 yaş aralığında olmak.

-Kamu veya özel sektörde, SGK hizmet dökümünde Büro Memuru (Genel) 4110.03 veya Büro Memuru (İdari İşler) 4321.26 meslek kodlarından herhangi biriyle bildirilen işlerde toplamda en az 3 yıl deneyim sahibi olmak.

- MEB onaylı Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü) veya Bilgisayar Kullanım sertifikalarından birine sahip olmak yada bitirdiği okulun ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak.

- Kaman ilçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.

İdari Büro Personeli 4110.10 (Açık Pozisyon: 1 Kişi)

-En az ortaöğretim mezunu olmak.

-18-40 yaş aralığında olmak.

-En az 1 yıl mesleki deneyime sahip olmak. (İdari Büro Görevlisi (4110.10) meslek koduyla çalıştığını SGK Hizmet dökümü ile belgelemek.)

- MEB onaylı Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü) veya Bilgisayar Kullanım sertifikalarından birine sahip olmak yada bitirdiği okulun ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak.

- Kaman ilçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.

Beton Parke ve Bordür Taşı Döşeme İşçisi (7122.09) (Açık Pozisyon: 3 Kişi)

-En az ilkokul mezunu olmak.

-18-45 yaş aralığında olmak.

-En az 2 yıl mesleki deneyime sahip olmak. (7122.09 meslek koduyla çalıştığını SGK Hizmet Dökümü ile belgelemek.)

-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak.

- Kaman ilçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.

Ekskavatör (Kazıma – Yükleme) 8342.07 Operatörü (Açık Pozisyon: 1 Kişi)

-En az ortaöğretim mezunu olmak.

-G Sınıfı ehliyete sahip olmak.

-18-40 yaş aralığında olmak.

-MEB onaylı İş Makinaları Operatörlüğü(Kazıyıcı-Yükleyici) Sertifikasına sahip olmak.

-En az 5 yıl mesleki deneyime sahip olmak. (8342.07 meslek koduyla çalıştığını SGK Hizmet Dökümü ile belgelemek.)

-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak.

- Kaman ilçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.

Greyder Operatörü 8342.11 (Açık Pozisyon: 1 Kişi)

-En az ortaöğretim mezunu olmak.

-G Sınıfı ehliyete sahip olmak.

-18-40 yaş aralığında olmak.

-En az 5 yıl mesleki deneyime sahip olmak. (Greyder Operatörü 8342.11 meslek koduyla çalıştığını SGK Hizmet dökümü ile belgelemek.)

- MEB onaylı Greyder Operatörlüğü Belgesi ve Dozer Operatörlüğü Belgesine sahip olmak.

-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak.

- Kaman ilçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.

Makam Şoförü 8322.06 (Açık Pozisyon: 1 Kişi)

-En az ortaöğretim mezunu olmak.

-18-50 yaş aralığında olmak.

-B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

-Başvuru tarihi itibari ile Kaman ilçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.

-En az 2 yıl mesleki deneyime sahip olmak. (Makam Şoförü 8322.06 meslek koduyla çalıştığını SGK Hizmet dökümü ile belgelemek.)

-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak.

- Kaman ilçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.

Elektrikçi (Genel) 7411.04 (Açık Pozisyon: 1 Kişi)

-En az ortaöğretim mezunu olmak.

-B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

-18-40 yaş aralığında olmak.

-En az 5 yıl mesleki deneyime sahip olmak. (Elektrikçi (Genel) 7411.04 meslek koduyla çalıştığını SGK Hizmet dökümü ile belgelemek.)

-Ortaöğretim(Lise) yada dengi okulların Elektrik yada Elektronik bölümlerinin birinden mezun olmak.

-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak.

- Kaman ilçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.

A) İSTENEN BELGELER, TESLİM TARİHİ VE YERİ

1. Başvuru Dilekçesi
2. Nüfus Cüzdanı aslı ile birlikte 1 adet fotokopisi
3. 5 adet Vesikalık Fotoğraf
4. Adli Sicil Belgesi (E-devlet sistemi üzerinden alınabilir.)
5. İkametgâh Belgesi (E-devlet sistemi üzerinden de alınabilir.)
6. Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı ile birlikte 1 adet fotokopisi (E-devlet sistemi üzerinden alınabilir.)
7. Erkek adaylar için son bir ay içerisinde alınmış Askerlik Durum Belgesi (E-devlet sistemi üzerinden alınabilir.)
8. SGK'den emeklilik, yaşlılık aylığı almadığını gösterir belge (E-devlet sistemi üzerinden alınabilir.)
9. SGK Hizmet Dökümü (E-devlet sistemi üzerinden alınabilir.)
10. Sağlık raporu (Atanmaya hak kazanan adaylardan daha sonra istenecektir.)
11. Sertifika Belgeleri (Başvurduğu pozisyonda istenen sertifikalar)
12. İlanda belirtilen ve Belediye Başkanlığınca adaylardan istenen başvuru belgeleri Kaman Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğüne 30/06/2026 tarihi mesai bitimine kadar şahsen teslim edilecektir. Posta, kargo ve kurye ile yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır. Ancak, doğum vb. mazereti olan personeller durumlarını resmi olarak belgelendirmek şartıyla belgelerini noter vekâletiyle yakınları aracılığıyla teslim edebileceklerdir. Belirtilen tarihlerde adaylardan istenecek evrakların Belediyeye

teslim edilmemesi veya evrakların eksik teslim edilmesi halinde adayların isimleri nihai listede çıksa bile kuraya katılamayacaktır.

B) BELGE TESLİM TARİHİ, KURA İŞLEMİ, BELGE KONTROLÜ, SÖZLÜ MÜLAKAT, TARİH, YER VE SONUÇLARIN AÇIKLANMASI

1. İŞKUR tarafından gönderilen başvuru listesinde yer alan adaylardan, ilanda belirtilen şartları taşıdıklarını gösterir belgeleri süresi içerisinde ve eksiksiz olarak teslim edenlerin başvuruları değerlendirilmeye alınacaktır.
2. Belgelerini eksiksiz ve geçerli olarak teslim eden adaylar arasından, açık iş sayısının dört katını geçmesi halinde noter huzurunda kura çekimi yapılacaktır. Kura sonucunda açık iş sayısının 4 (dört) katı asıl ve 4 (dört) katı yedek aday belirlenecektir.
3. Noter kura işleminin 01.07.2026 Çarşamba günü saat 11.00'de Kaman Belediye Başkanlığı Meclis Toplantı Salonunda yapılması planlanmaktadır. Tarih, saat veya yerde değişiklik olması halinde durum Kaman Belediye Başkanlığının internet sitesi (<http://www.kaman.bel.tr>) üzerinden ilan edilecek olup adaylara ayrıca yazılı veya sözlü bildirim yapılmayacaktır.
4. Sözlü mülakatın 06.07.2026 Pazartesi günü saat 10.00'da Kaman Belediye Başkanlığı Meclis Toplantı Salonunda yapılması planlanmaktadır. Tarih, saat veya yerde değişiklik olması halinde durum Kaman Belediye Başkanlığının internet sitesi (<http://www.kaman.bel.tr>) üzerinden ilan edilecek olup adaylara ayrıca yazılı veya sözlü bildirim yapılmayacaktır.
5. Kura sonuçları, sözlü mülakata katılmaya hak kazanan adaylar ve diğer tüm duyurular Kaman Belediye Başkanlığının internet sitesi üzerinden ilan edilecek olup, yapılan ilan tebliğ mahiyetinde sayılacaktır.

C) ATAMA İŞLEMLERİ KAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI' NA ALINACAK ADAYLARDAN

1. Yerleştirme sonucu atama için öngörülen niteliklere sahip olmayan adaylar ile yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunmuş olup tercihlerine yerleşenlerin atama işlemleri yapılmayacaktır. Sehven yapılsa dahi atama işlemleri iptal edilecektir. Yerleştirildiği kadroların nitelik ve şartlarını taşıdığı halde istenen belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen adaylar göreve başlatılmayacaktır.
2. Deneme süresi iki ay olacaktır. Bu süre içerisinde başarısız olanların iş akitleri feshedilecektir.
3. Doğum, hastalık vb. nedenlerle göreve başlayamayacak durumda olanların, bu durumlarını belgelendirmeleri halinde kanuni mazeretlerinin sona ermesini takiben 30 (otuz) gün içinde göreve başlamaları gerekmektedir.
4. Bu duyuru, tebliğ mahiyetinde kabul edilecek, adayların adresine posta yolu ile ayrıca tebligat yapılmayacaktır.